

# Werkwijze - Indienen declaratieformulier

## 1. Downloaden

Het declaratieformulier vrijwilligers is te downloaden vanaf de ZHL site. Ga hiervoor naar [zhl.nl/vrijwilligers](http://zhl.nl/vrijwilligers).


## 2. Invullen

De linkerkolom 'Datum' geeft van boven naar beneden alle dagen van de maand. In de vierde kolom, 'Overige kosten' kun je zaken declareren die je in overleg met je boswachter hebt besproken. Alle witte velden kun je invullen, alle groene worden automatisch berekend. Het formulier zal automatisch worden uitgelezen, dus om dit zo foutloos mogelijk te laten verlopen, kun je het beste digitaal alles invullen.

vul hier je variabelen in (IBAN nummer)

maand invullen

**Declaratieformulier Vrijwilligers**






Datum	KM's totaal	Kosten NS/OV	Overige kosten	Omschrijving route dienstreizen (incl. woon/werkverkeer)	Aantal KM's woon-werk	Aantal KM's dienstreizen	Vergoeding dienstreizen (0,19 p/km)	Kosten OV-dienstreizen	Overige kosten
1									
2	vul km's of kosten in			activiteit toevoegen aan dag van de maand					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Handtekening: Medewerker

Dir.	Adm.	Budgethouder
Cr.nr.	Bet.wijze	Geboekt
Code		

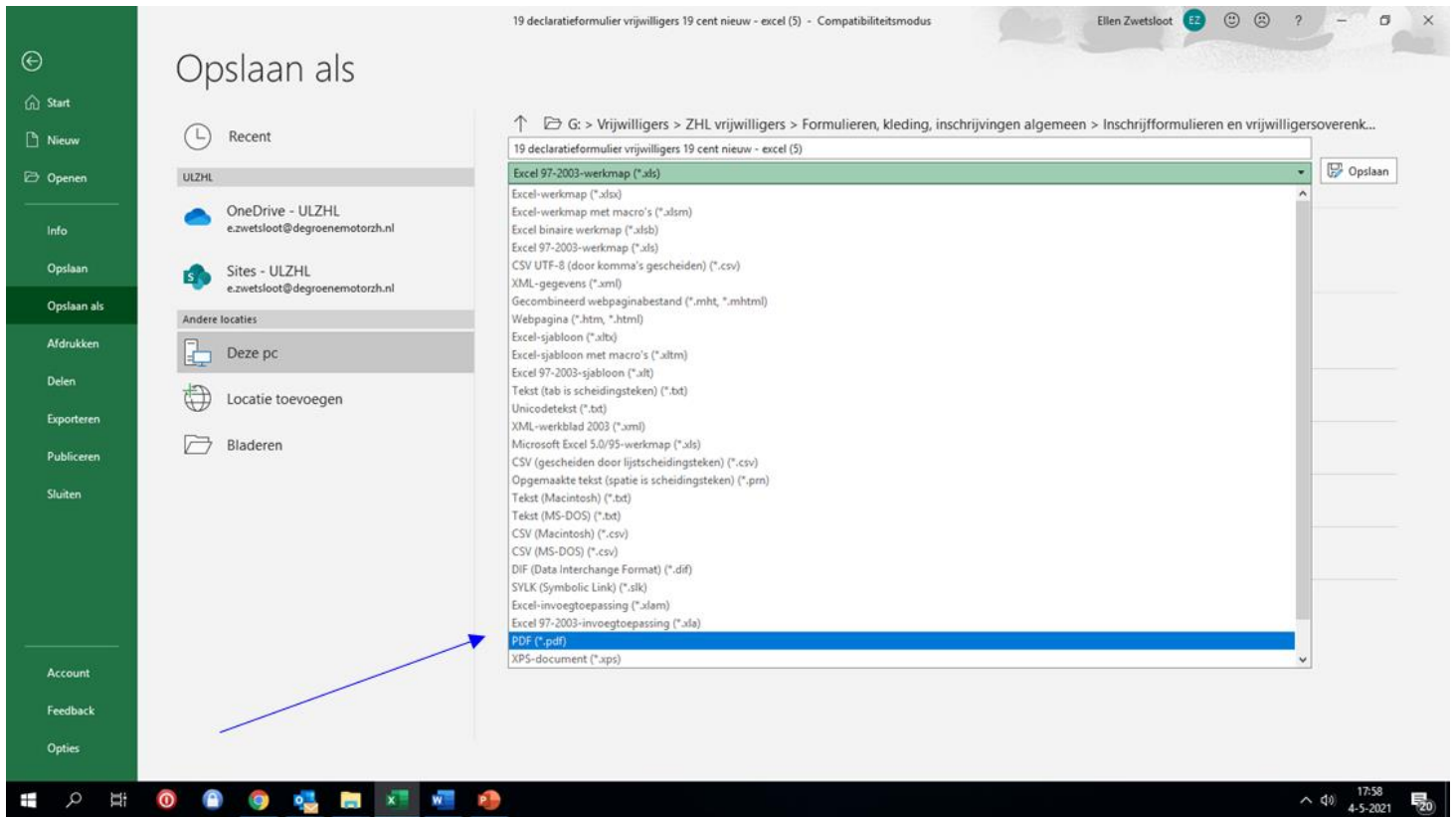
dd-mm-jjjj

KM's vergoeding onbelast   
OV/NS reizen   
Overige kosten   
Totaal Declaratie

datum invullen

### 3. Opslaan als pdf

Omdat alleen het bestandsformaat pdf kan worden uitgelezen, moet de Excel worden opgeslagen als pdf. Deze optie vind je door in het menu bovenaan bij 'Bestand' te kiezen voor 'Opslaan als'.

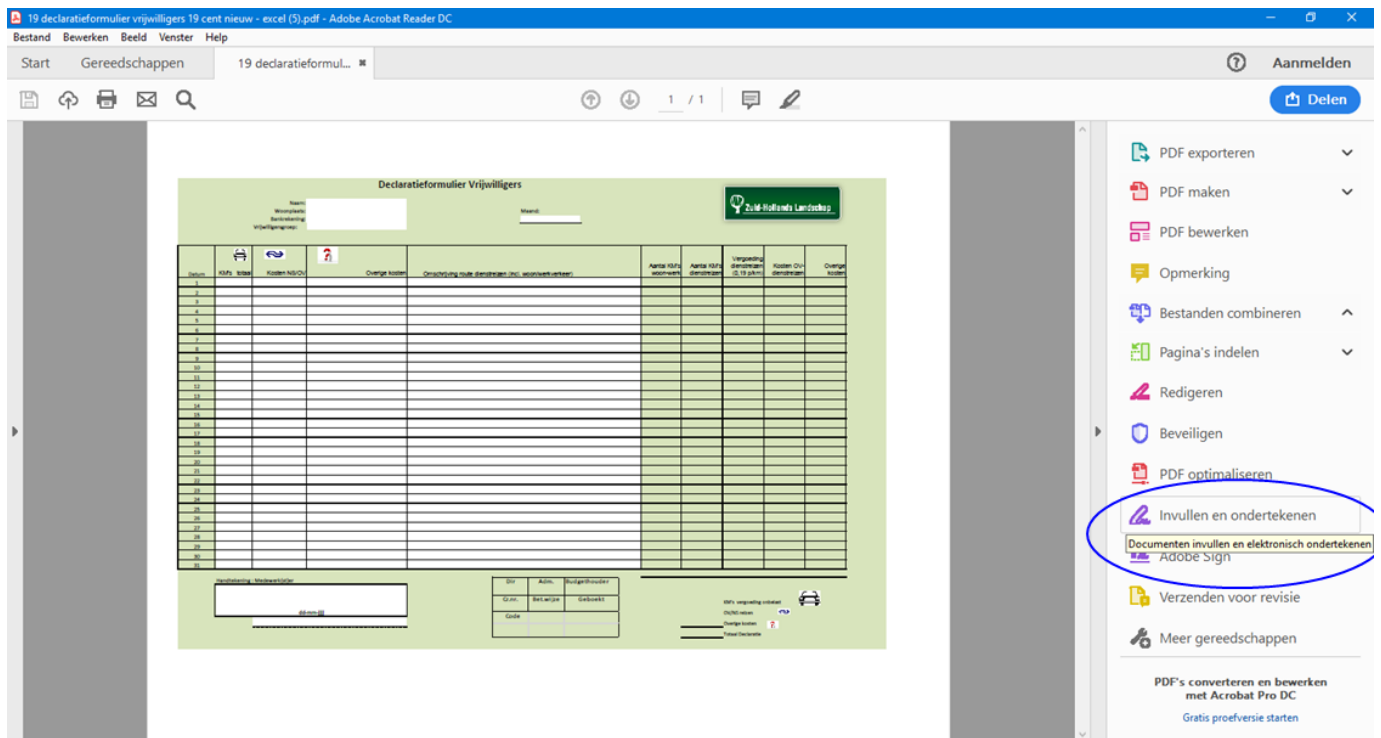


### 4. Ondertekenen

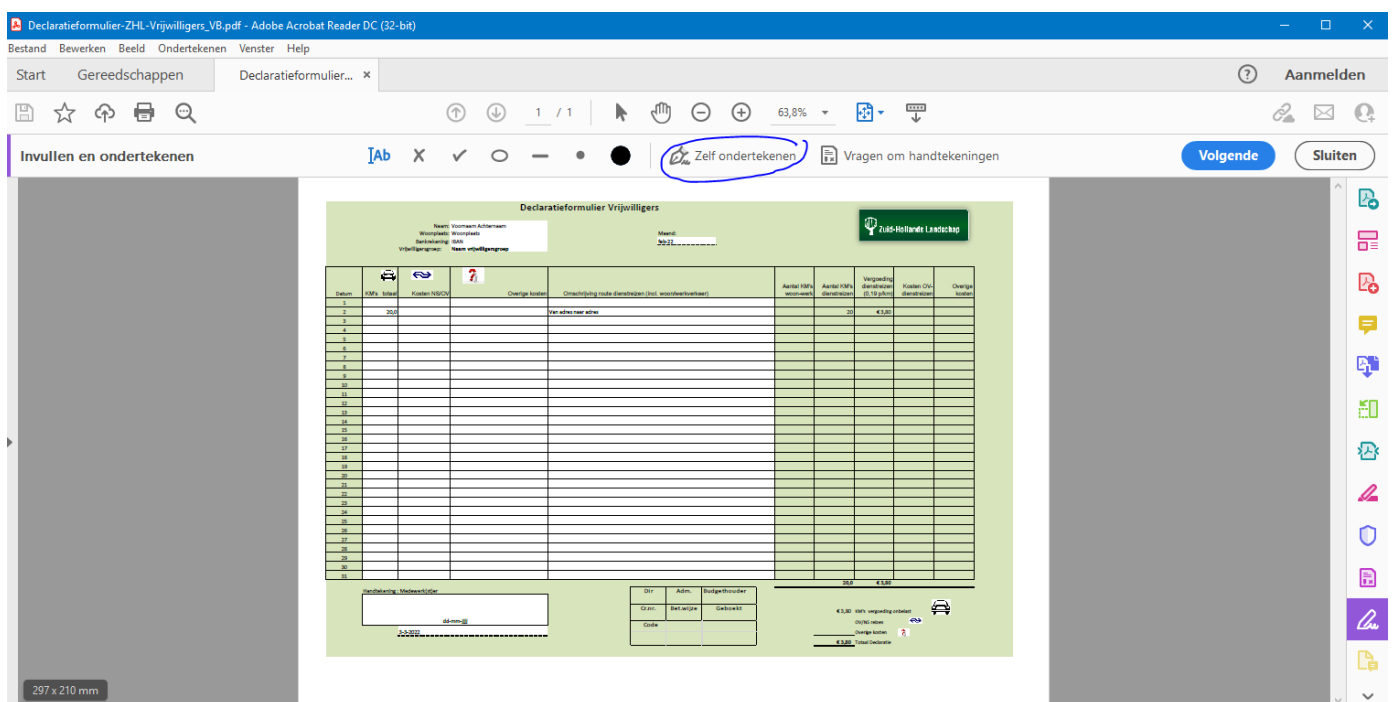
Nu komt het lastigste gedeelte: het ondertekenen. We proberen je er doorheen te loodsen met onderstaand stappenplan. Mocht het echt niet lukken: stuur dan even een mailtje aan [vrijwilligers@zhl.nl](mailto:vrijwilligers@zhl.nl), dan hebben we even contact om een andere optie te bespreken.

Begin met het zetten van je handtekening op een stuk wit papier. Maak hier een foto van met je telefoon en email jezelf deze foto. Daarna kun je je email openen op de computer en de handtekening downloaden om hem in te kunnen voegen in je declaratieformulier.

Om de handtekening in te voegen, open je de pdf-versie van je formulier en kies je in de rechterbalk voor 'Invullen en ondertekenen'.



Daarna kom je in dit scherm en kies je in de balk vlak boven het formulier, voor 'Zelf ondertekenen'.



Dit geeft de optie 'Handtekening toevoegen'. Klik hierop en kies in het volgende scherm voor het derde icoontje met het woord 'Afbeelding' eronder. Nu kun je de handtekening die je vanuit je email had opgeslagen opzoeken en selecteren. Als je dit hebt gedaan, klik je onderaan op de blauwe knop 'Toepassen'.

*Het toevoegen van je handtekening vanuit je mail hoef je maar één keer te doen. Als dit is gelukt, kun je bij elke volgende declaratie, jouw handtekening meteen selecteren bij de optie 'Zelf ondertekenen'.*

Je ziet nu weer je declaratieformulier en als je met je muis beweegt zie je je handtekening over het formulier zweven. Beweeg met je muis naar het witte handtekening-vak linksonder in het formulier en klik één keer met je linkermuisknop om hier de handtekening te plaatsen. Daarna klik je in de bovenbalk helemaal rechts op de knop 'Sluiten' en is het ondertekenen gelukt!

## **5. Opslaan en verzenden**

De laatste stap is het opslaan en verzenden naar de financiële afdeling van Het Zuid-Hollands Landschap.

Om de ondertekende pdf op te slaan, klik je linksboven op het 'diskette'-icoontje. Ga nu naar je mailprogramma en maak een nieuwe mail aan. Kies als bijlage je declaratieformulier en stuur de mail, met als onderwerp 'declaratie vrijwilliger' en je naam, naar [facturen@zhl.nl](mailto:facturen@zhl.nl), zodat zij de betaling af kunnen handelen.

*Mocht dit alles toch niet helpen om het voor elkaar te krijgen?  
Stuur een mailtje naar [vrijwilligers@zhl.nl](mailto:vrijwilligers@zhl.nl),  
dan zoeken we samen uit hoe we de declaratie het snelste op de juiste manier bij de  
financiële afdeling kunnen krijgen.*